



Bestuursreglement NBB

Datum laatst gewijzigd: 08 april 2024

Artikel 1

Alle bestuursleden dienen te handelen in het belang van de NBB. Dat betekent dat zij in hun functie zullen handelen als bestuurder en niet als privépersoon, zowel intern (binnen de NBB) als extern (in relatie met derden).

Artikel 2

Bij aankopen/opdrachten stellen de bestuursleden het belang van de NBB voorop. In situaties die van belang zijn voor de NBB, handelen de bestuursleden niet op basis van persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de NBB.

Artikel 3

De bestuursleden dienen integer en transparant te handelen. Dat betekent: oog hebben voor het bondsbelang en inzicht willen geven in beslissingen. Het bestuur van de NBB zal de belangrijkste beslissingen publiceren op haar website zodat de leden kunnen zien hoe en welke besluiten zijn genomen.

Artikel 4

Het bestuur van de NBB stelt een meerjarenbeleidsplan op dat jaarlijks op de ALV wordt behandeld. In het meerjarenbeleidsplan staat concreet wat de plannen zijn en hoe het bestuur van de NBB denkt die te willen bereiken.

Artikel 5

Er is een goede regeling voor de bondsfinanciën. Het bestuur dient bewust om te gaan met het aangaan van verplichtingen en het doen van de uitgaven van het bondsgeld en moet dat enkel gebruiken voor het bereiken van de afgesproken doelen.

Artikel 6

Het bestuur van de NBB zorgt ervoor dat er een duidelijke actuele taakomschrijving voor de werkwijze van de penningmeester is, zoals het opstellen en laten goedkeuren van een begroting en jaarrekening.



Artikel 7

Het bestuur van de NBB dient het vier-ogen-principe te hanteren bij het aangaan van verplichtingen en bij het doen van uitgaven boven een bepaald bedrag. Dat betekent dat er altijd twee bestuursleden akkoord moeten zijn aankopen/opdrachten en met betalingen/overboekingen. Verder dient het bestuur van de bond ervoor te zorgen dat niet alleen de penningmeester, maar tenminste één ander bestuurslid ook altijd inzicht heeft in de actuele financiële stand van zaken

Artikel 8

Na het besluit tot het aangaan van verplichtingen, die leiden tot uitgaven boven € 2000.- vraagt het bestuur van de bond minimaal 3 offertes aan bij verschillende leveranciers. Het bestuur van de bond dient de offertes te bespreken en de besluitvorming over de keuze vast te leggen in de notulen. Bij dergelijke opdrachten aan leveranciers zorgt het bestuur van de bond ervoor dat er altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging is, zodat achteraf altijd duidelijkheid is wat is afgesproken.

Artikel 9

Het bestuur van de bond dient zorgvuldig om te gaan met investeringen/uitgaven. Dat betekent: dat het bestuur van de bond de juiste procedure dient te volgen, in het bijzonder bij grote, risicovolle investeringen/uitgaven. Bij de besluitvorming dient er een gedegen onderbouwing van de noodzaak van de investeringen/uitgaven te zijn, evenals een risicoanalyse, een deugdelijke begroting en reserveringen voor toekomstige investeringen/uitgaven.

Artikel 10

Het bestuur van de bond streeft actief naar het tegengaan van fraude en onenigheid in het bestuur door het opstellen van goede procedures en het maken van afspraken. Het bestuur van de bond dient geregeld bestuursvergaderingen te houden en stelt daarvoor een agenda op en notuleert alle genomen besluiten. Het bestuur van de bond legt vast wie bij de bestuursvergaderingen aan- en afwezig zijn. Afspraken dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden.

Artikel 11

In het geval alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben, dan zal het bestuur zelf alsnog een besluit nemen en dit besluit schriftelijk motiveren, tenzij er in de statuten iets anders is bepaald. Als een (potentieel) tegenstrijdig belang merkt het bestuur van de bond in ieder geval aan:

1. Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de bond enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds.
2. Het vaststellen van de vergoeding van de bestuurder. In geval van de bond is dat op dit moment nihil met uitzondering van de onkostenvergoeding.

Artikel 12

Het bestuur van de bond dient minstens éénmaal per jaar Artikel 11 te controleren op actualiteit.



Artikel 13

Het bestuur van de bond dient bewust om te gaan met risico's voor de bond, haar leden en/of de beugelsport. Het bestuur brengt in kaart welke risico's er zijn en streeft ernaar die te minimaliseren.

Artikel 14

Het bestuur van de bond gaat regelmatig na of de artikelen in dit bestuursreglement nog actueel zijn doormiddel van een evaluatie van dit bestuursreglement. Zo nodig worden de betreffende artikelen gewijzigd of uit dit reglement verwijderd.

Aansprakelijkheid bestuursleden

Artikel 15

Het bestuur van de bond zorgt er voor dat alle huidige bestuursleden goed zijn geïnformeerd over het voorkomen van aansprakelijkheid, die kan optreden als gevolg van hun positie als bestuurslid van de bond. De bestuursleden dienen daartoe als volgt te handelen:

1. Bij het uitvoeren van de bestuurstaken blijven bestuursleden binnen hun bevoegdheden.
2. Bestuursleden handelen conform de wet, de Statuten, het Algemeen Reglement, dit Bestuursreglement en andere reglementen en/of besluiten.
3. Het bestuur bespreekt jaarlijks met de leden de financiële situatie van de bond.
4. Bestuursleden met een tegenstrijdig belang nemen niet deel aan het overleg en de besluitvorming in het bestuur.
5. Het bestuur voldoet aan de geldende administratieplichten.
6. Bestuursleden gaan geen overeenkomsten aan die de bond niet kan nakomen.
7. Het bestuur doet geen betalingstoezeggingen.
8. Het bestuur zorgt ervoor dat de bond voldoet aan relevante wetten, zoals de AVG.

Artikel 16

Het bestuur van de bond zorgt ervoor dat nieuwe bestuursleden goed worden geïnformeerd over:

- De financiële toestand van de bond.
- De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben.
- De (onderlinge) werkafspraken.
- De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of reglementen.
- De afgesloten bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking.
- Het ondertekenen van de geheimhoudingsverklaring in het kader van de AVG.



Artikel 17

Als een bestuurslid zijn/haar functie neerlegt, dan dient het bestuur van de bond de volgende zaken te regelen:

- Schriftelijk vastleggen van het neerleggen van de bestuursfunctie.
- Uitschrijving van het desbetreffende bestuurslid bij de Kamer van Koophandel.
- Schriftelijke afronding van de desbetreffende bestuurstaken van het bestuurslid bij de bond
- Zorg dragen voor een goede overdracht aan een ander bestuurslid of aan de nieuwe bestuurder(s).
- Vastlegging van de afspraken.

Artikel 18

Het bestuur van de bond dient dit document met nieuwe bestuursleden door te nemen binnen 3 tot 6 maanden na toetreding tot het bestuur.

Artikel 19

Het bestuur van de bond dient bij het nemen van besluiten na te gaan of is voldaan aan het vereiste minimumaantal aanwezige/vertegenwoordigde bestuursleden en aan het minimaal vereiste aantal stemmen, zoals is vastgelegd in de statuten. Het bestuur van de bond kan in een bestuursvergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd. Besluiten worden genomen met een volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen. Bij het staken der stemmen komt er geen besluit tot stand.

Artikel 20

Als sprake is van (tijdelijke) afwezigheid van een bestuurder, dient het betreffende bestuurslid dit direct te melden bij de overige bestuursleden.

Artikel 21

Het bestuur van de bond handelt overeenkomstig het in de statuten, het huishoudelijk reglement en dit bestuursreglement bepaalde.

Artikel 22

De bond kent in haar vigerende statuten geen meervoudig stemrecht. De bestuursleden van de bond hebben slechts 1 stem.



Bijlage 1. Aangaan van verplichtingen en doen van betalingen

De nieuwe Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen, die op 1 juli 2021 in werking trad, is voor een belangrijk deel gericht op goed bestuur van stichtingen en verenigingen. Collegiaal toezicht op daden van beheer van de verschillende bestuursleden is daar een onderdeel van, dat een grote rol kan gaan spelen voor hoofdelijke aansprakelijkheid als het op enig moment fout gaat. Daden van beheer zijn met name het aangaan van verplichtingen en het doen van betalingen.

Het aangaan van verplichtingen kan worden onderverdeeld in:

- het doen van bestellingen;
- het inkopen van zaken: goederen of diensten;
- het verlenen van opdrachten;
- het sluiten van overeenkomsten.

Wie mogen of mag verplichtingen aangaan of betalingen doen?

In de eerst plaats zal er altijd een besluit van het bestuur nodig zijn, dat er een bepaalde zaak, zoals een product, reparatie, vervanging, verbetering, noodzakelijk of gewenst is. Natuurlijk wordt daarbij nagegaan of dit voorzien is in de begroting. Vervolgens wordt afgesproken of de offerteprocedure en het aangaan van een verplichting wordt gedaan:

- **door twee bestuursleden gezamenlijk, of**
- **op basis van een door het bestuur verleende schriftelijke volmacht door één bestuurslid.**

Statuten NBB Artikel 12, lid 1-3

1. Het bondsbestuur vertegenwoordigt de bond.
2. De bond wordt voorts vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het bondsbestuur.
3. Het bondsbestuur of twee gezamenlijk handelende leden van het bondsbestuur kunnen een ander lid van het bondsbestuur of een derde schriftelijk machtigen om de bond te vertegenwoordigen in de gevallen en onder de voorwaarden die uit de verstrekte volmacht blijken.

De twee gezamenlijk handelende bestuursleden of de gevolmachtigden dienen bij het aangaan van verplichtingen, zoals het doen van bestellingen, het inkopen van zaken (goederen of diensten), het verlenen van opdrachten, en het sluiten van overeenkomsten, altijd na te gaan of het onderwerp



c.q. de kostenpost en het uit te geven bedrag in/op de begroting staat en binnen het begrote bedrag blijft.

Vaak zijn er echter zaken, die weliswaar in de begroting zijn voorzien, maar waarbij het aangaan van de verplichtingen of het doen van betalingen niet of nauwelijks is geregeld.

Voorwaarden voor het doen van betalingen

Dat de penningmeester betalingen moet kunnen doen 'staat buiten kijf'. Aan hem/haar zal daartoe volmacht moeten worden verleend, waarin de voorwaarden staan, waaraan voldaan moet zijn voordat hij/zij die betalingen mag doen.

Hij/zij zal na moeten gaan of de verplichtingen rechtmatig zijn aangegaan:

- was de kostenpost en waren de kosten voorzien in de begroting?
- is de bestelling, de inkoop, de opdracht, de overeenkomst gedaan/aangegaan door twee bestuursleden gezamenlijk of volgens een verleende volmacht?
- is het geleverde – de goederen of de diensten – gecontroleerd door de desbetreffende bestuursleden of gevolmachtigde?
- is op basis van c.q. na de controle de rekening geparafeerd door de desbetreffende bestuursleden of gevolmachtigde?
- valt het te betalen bedrag binnen de aan hem verleende volmacht tot het doen van betalingen?

Wanneer aan al deze voorwaarden is voldaan, dan kan de penningmeester de rekening 'met een gerust hart' betalen.