



Reglement Geschillencommissie Nederlandse Beugel Bond

Hoofdstuk 1 - Organisatie

Artikel 1 - BEGRIPSBEPALINGEN

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
 - a. de bond: Nederlandse Beugel Bond, gevestigd te Utrecht, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40175215;
 - b. de Statuten: de statuten van de bond, zoals laatstelijk vastgelegd in een akte gepasseerd op 31 december 2018 bij notaris mr. Y.E. Willemse te Peel en Maas;
 - c. de bondsvergadering: de algemene vergadering, bestaand uit alle leden-verenigingen, zoals bedoeld in artikel 3 van de Statuten.
 - d. het bondsbestuur: het bestuur van de bond als bedoeld in artikel 9 van de Statuten.
 - e. de commissie: de Geschillencommissie zoals beschreven in dit reglement.

Artikel 2 – INSTELLING COMMISSIE

1. De Geschillencommissie wordt ingesteld door het bondsbestuur. De commissie kan alleen worden opgeheven door een besluit van de bondsvergadering.
2. De leden van de Geschillencommissie worden na stemming benoemd door de bondsvergadering.
 - a. Het bestuur en de leden-verenigingen kunnen kandidaten voor de commissie voordragen via de in de Statuten beschreven procedure. De benoeming zal geschieden door stemming door de bondsvergadering.
 - b. De commissieleden worden benoemd voor een termijn van drie jaar.
 - c. Commissieleden kunnen tweemaal worden herbenoemd voor eenzelfde termijn.
 - d. Bij het instellen van deze commissie zal het volgende schema worden gebruikt voor de jaren van aftreden:

Voorzitter:	2021		2024		2027
Secretaris:		2022		2025	
Lid 1:	2020		2023		2026
Lid 2:		2021		2024	
Lid 3:			2022		2025



Artikel 3 – POSITIE EN VERANTWOORDING

1. De Geschillencommissie legt rechtstreeks verantwoording af aan het bondsbestuur.
2. Voor gevallen waarin het bondsbestuur een partij is, legt de Geschillencommissie verantwoording af aan de bondsvergadering.
3. Aan het einde van het seizoen legt het bondsbestuur verantwoording af aan de bondsvergadering.

Artikel 4 – SAMENSTELLING

1. De Geschillencommissie bestaat uit minstens twee en bij voorkeur vijf leden.
2. Wanneer het aantal leden van de Geschillencommissie onder twee daalt, is de commissie niet meer bevoegd tot handelen.
 - a. Wanneer dit geval zich voordoet zullen de commissie en het bondsbestuur zich inspannen om nieuwe commissieleden aan te zoeken.
 - b. Zolang de Geschillencommissie niet bevoegd is, zal het bondsbestuur haar taken en verantwoordelijkheden waarnemen.
3. Het is niet toegestaan dat er meer dan één lid van eenzelfde vereniging lid is van de Geschillencommissie.
4. De verschillende geografische regio's waarin de NBB actief is, zullen zoveel mogelijk vertegenwoordigd worden in de Geschillencommissie.
5. Het lidmaatschap van de Geschillencommissie kan niet worden gecombineerd met lidmaatschap van:
 - a. het bondsbestuur
 - b. de commissie Wedstrijden
6. Een lid van de Geschillencommissie mag niet aan de behandeling van een zaak deelnemen, indien hij op enigerlei wijze bij de zaak betrokken is (geweest):
 - a. persoonlijk;
 - b. uit hoofde van een van zijn functies;
 - c. als lid of functionaris van een vereniging die bij de zaak betrokken is;
 - d. anders.

Artikel 5 – RESERVE-LEDEN

1. Om de continuïteit van de Geschillencommissie zoveel mogelijk te garanderen, bestaat er een lijst met Reserve-leden voor de Geschillencommissie.
2. De benoeming van personen als Reserve-lid geschiedt op dezelfde manier als voor commissieleden. De termijn van lidmaatschap begint pas te lopen als een Reserve-lid commissielid wordt.



3. Reserve-leden zijn geen lid zijn van de Geschillencommissie en hebben uit dien hoofde geen rechten en plichten.
4. Als er een positie vrijkomt in de commissie, kan de commissie worden aangevuld met een Reserve-lid.
5. Hiertoe zal de Geschillencommissie overleggen (onder andere met Reserve-leden) en het naar hun mening meeste geschikte lid voordragen als commissielid. Het bestuur bekrachtigt deze voordracht tenzij er zwaarwegende redenen zijn om dit niet te doen.
6. Als door omstandigheden, zoals beschreven in artikel 3, lid 6, niet voldoende commissieleden beschikbaar zijn, kunnen Reserve-leden tijdelijk aan de commissie worden toegevoegd, voor de termijn van de behandeling van de zaak. Hiertoe wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 5 hierboven. De uitgebreide commissie mag niet volledig uit tijdelijke Reserve-leden bestaan.

Artikel 6 – FUNCTIES

1. De commissieleden kiezen uit hun midden een voorzitter en een secretaris.
 - a. De functies van voorzitter en secretaris kunnen niet worden uitgeoefend door dezelfde persoon.
2. De overige leden zijn algemeen lid.

Artikel 7 - EINDE LIDMAATSCHAP

1. Het lidmaatschap van de Geschillencommissie eindigt:
 - a. door bedanken als lid van de commissie;
 - b. door het verstrijken van de termijn waarvoor het lid was benoemd, behoudens een eventuele herbenoeming;
 - c. door het aanvaarden van een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap van de commissie, zoals beschreven in artikel 3;
 - d. door overlijden;
 - e. door ontslag door de bondsvergadering.

Artikel 8 - TAKEN

1. De Geschillencommissie heeft tot taak meldingen te onderzoeken op waarheidsgehalte en vervolgens een advies uit te brengen aan het bondsbestuur.
 - a. Dit advies zal bestaan uit een procedureel oordeel en een inhoudelijk oordeel.
 - b. Op basis van dit advies zal het bondsbestuur een beslissing nemen.



Artikel 9 - BEVOEGDHEDEN

1. De geschillencommissie ontvangt een melding en zal op basis daarvan verdere actie ondernemen.
 - a. De commissie is uitdrukkelijk niet bevoegd om een onderzoek te starten als hieraan geen melding is voorafgegaan.
 - b. Slechts in zeer buitengewone gevallen kan de commissie afwijken van wat beschreven is onder sub a. Een dergelijk besluit kan pas worden genomen na schriftelijke toestemming van het bondsbestuur. Uitzondering op de vorige zin is de situatie waarin het bondsbestuur een betrokken partij is; in dat geval voldoet schriftelijke toestemming van ten minste zoveel leden als bevoegd zijn tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de in de bondsvergadering uit te brengen stemmen. Deze beslissing zal tijdens de eerstvolgende vergadering moeten worden medegedeeld aan de bondsvergadering.
2. Indien nodig kan de Geschillencommissie betrokkenen om verdere informatie vragen.
3. Voorts kan de Geschillencommissie getuigen en/of deskundigen vragen om informatie te verstrekken.



Hoofdstuk 2 - Melding

Artikel 10 – AANMELDEN VAN EEN INCIDENT TIJDENS EEN NBB-WEDSTRIJD

1. Als er een incident plaatsvindt tijdens een NBB-wedstrijd kan hier door eenieder melding van worden gemaakt binnen 24 uur na de geplande aanvangstijd van een wedstrijd.
 - a. Bij deze melding hoeven nog geen inhoudelijke details te worden gegeven, alleen de gegevens betreffende de omstandigheden, zoals vermeld onder punt b.
 - b. De datum, de betrokken teams, de namen van de spelers van de betreffende partij(en), de namen van de scheidsrechter(s) en teller(s) en een korte beschrijving van het voorval.
 - c. Als de Geschillencommissie zichzelf ontvankelijk acht, zal van deze melding een zaak worden gemaakt die vervolgens zal worden behandeld.
2. Deze melding kan per e-mail worden gedaan. Hiertoe zal de Geschillencommissie in overleg met het bondsbestuur een e-mailadres gebruiken.
3. Andere betrokkenen worden binnen 24 uur na de melding per e-mail op de hoogte gebracht van de melding door de commissie. De melder en andere betrokkenen worden geacht binnen zeven dagen na de geplande aanvangstijd een Beugel-Incidenten-Formulier (BIF) in te vullen en op te sturen naar de commissie.
 - a. Wanneer dit per post wordt opgestuurd, dient dit per omgaande te worden gemeld. Dit om eventuele discussie in een later stadium te voorkomen.
4. Als een BIF pas na deze zeven dagen wordt verstuurd, wordt dit niet meer in behandeling genomen. In geval van versturen per post is de datum van het poststempel doorslaggevend.

Artikel 11 – BEUGEL-INCIDENTEN-FORMULIER (BIF)

1. Het Beugel-Incidenten-Formulier, afgekort als BIF, wordt gebruikt bij melding van incidenten tijdens NBB-wedstrijden.
2. De Geschillencommissie ontwerpt dit formulier en stelt het alle leden van de NBB digitaal ter beschikking via de website.
3. Op dit formulier moeten in ieder geval de volgende punten van een incident kunnen worden vermeld:
 - a. Datum van de wedstrijd;
 - b. De betrokken teams en in welke klasse zij uitkomen;
 - c. De namen en stamnummers van de spelers van de betreffende partij;
 - d. De namen en stamnummers van de scheidsrechter en teller van de betreffende partij;



- e. Of er tijdens de partij een waarschuwing is uitgedeeld en aan wie;
- f. Of de partij gestaakt is en op welke stand;
- g. Voor een eventuele tweede partij worden nogmaals de punten c. t/m f weergegeven;
- h. Ruimte voor toelichting van het gebeurde;
- i. Naam en handtekening van de invuller en de datum waarop het is ingevuld.

Artikel 12 – AANMELDEN VAN OVERIGE ZAKEN

1. Wanneer er een andere aanleiding dan een wedstrijdincident is om een melding te doen, kan dit schriftelijk bij de Geschillencommissie worden gemeld.
 - a. Als de Geschillencommissie zichzelf ontvankelijk acht, zal van deze melding een zaak worden gemaakt die vervolgens zal worden behandeld.
2. Deze melding moet worden gedaan binnen 14 dagen nadat het feit/de aanleiding bekend is geworden. Als een melding daarna binnenkomt, wordt deze niet meer in behandeling genomen.
3. De melding moet een duidelijke toelichting bevatten met daarin in ieder geval:
 - a. Aanleiding;
 - b. Eis + motivatie/onderbouwing;
 - c. Feitenrelaas;
 - d. Indien de toelichting onvoldoende is volgens de Geschillencommissie, kan binnen zeven dagen een 'reparatie' worden ingediend. Hierin worden de ontbrekende delen van de aanmelding aangevuld.
4. Binnen 24 uur na de melding worden andere betrokkenen per e-mail op de hoogte gebracht. Zij hebben dan 14 dagen de tijd om een antwoord op te sturen. Ook hier mag ingeval onvoldoende duidelijkheid binnen zeven dagen een 'reparatie' worden ingediend.

Artikel 13 – VERDERE INFORMATIE

1. Wanneer de Geschillencommissie van mening dat er nog informatie ontbreekt, kan zij de betreffende partijen vragen de ontbrekende informatie schriftelijk naar de commissie te sturen.

Artikel 14 – VERDELING ZAKEN

1. Alle zaken en meldingen die specifiek over de beugelsport gaan zullen door de Geschillencommissie worden afgehandeld.
2. Alle 'grote' zaken, zoals, maar niet beperkt tot, mishandeling, bedreiging, seksuele intimidatie, etc., zullen worden behandeld door het ISR.
3. In geval van twijfel zal er overlegd worden tussen de commissie, het bondsbestuur, het ISR en eventuele andere relevante partijen.



Hoofdstuk 3 – Beraad en advies

Artikel 15 – BERAAD

1. Binnen zeven dagen nadat alle informatie van de betrokkenen is ontvangen, zal de commissie overleggen over de zaak. Uitkomst van dit overleg zal een advies zijn zoals beschreven in artikel 13.
2. De betrokkenen en het bondsbestuur zullen op de hoogte worden gesteld van de datum van dit overleg, op korte termijn nadat deze datum is vastgesteld.
3. Binnen vier dagen na dit beraad zal een uitgewerkt advies naar het bondsbestuur worden verzonden.

Artikel 16 – ADVIES

1. De Geschillencommissie beoordeelt de informatie verstrekt door de betrokkenen en geeft op basis hiervan een advies. Het bondsbestuur zal op basis van dit advies een beslissing nemen en indien nodig de zaak verder behandelen.
2. Dit advies bestaat uit een procedureel en een inhoudelijk oordeel.
 - a. Het procedurele oordeel beschrijft de tot nu toe gevolgde procedures en geeft een onderbouwd advies over de stappen die hierna zouden kunnen volgen.
 - b. Het inhoudelijke oordeel geeft een overzicht van de feiten en, indien van toepassing, welke overtredingen er zijn begaan. Verder geeft zij een onderbouwd advies over de te volgen stappen en een eventuele strafmaat.
3. De betrokken partijen worden op de hoogte gesteld dat dit advies is afgegeven.
4. Om gegronde redenen kan het NBB-bestuur afwijken van dit advies. Een schriftelijke onderbouwing hiervan zal worden medegedeeld aan de betrokkenen.

Artikel 17 – BEHANDELING

1. Binnen vijf dagen na ontvangst van het advies zal het bondsbestuur een beslissing nemen over het advies: ofwel het wordt in het geheel overgenomen, ofwel het wordt tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering besproken.
2. Wanneer de beslissing bedoeld in lid 1 is genomen, zal het bondsbestuur binnen 12 uur na dit besluit dit doorgeven aan de Geschillencommissie. Binnen 24 uur nadat dit is doorgegeven, brengt het bestuur de betrokkenen op de hoogte.
3. Wanneer het advies in de eerstvolgende bestuursvergadering (zoals bedoeld in lid 1) is besproken, zal binnen zeven dagen een onderbouwde beslissing



(zie art. 13, lid 4) worden doorgegeven aan de Geschillencommissie en de betrokkenen.

Artikel 18 – UITSPRAAK EN BEKRACHTIGING

1. Het bondsbestuur doet uitspraak in de zaak. Het bestuur is de eindverantwoordelijke voor de uitspraak en kan hierop worden aangesproken.
2. Noch de Geschillencommissie, noch haar leden persoonlijk kunnen worden aangesproken of verantwoordelijk worden gesteld voor de adviezen die zij hebben afgegeven.



Hoofdstuk 4 – Het bondsbestuur is een betrokken partij

Artikel 19 – BONDSBESTUUR IS EEN BETROKKEN PARTIJ

1. De artikelen 20, 21 en 22 worden alleen van toepassing geacht te zijn in de navolgende situatie:
 - a. Als er een melding is gedaan van een ‘overige zaak’, zoals bedoeld in Artikel 12 – ‘Aanmelden van overige zaken’; en
 - b. het bondsbestuur de eisende of een betrokken partij is; en
 - c. de Geschillencommissie geen betrokken partij is.

Artikel 20 – UITBREIDING COMMISSIE

1. In de situatie zoals beschreven in artikel 19 – ‘Bondsbestuur is een betrokken partij’ zal de Geschillencommissie worden uitgebreid.
2. Rekening houdend met hetgeen beschreven in artikel 3, lid 6, zullen eventueel betrokken leden van de Geschillencommissie van beoordeling van de zaak worden uitgesloten.
3. Vervolgens zal de commissie voor de duur van de behandeling van de zaak worden uitgebreid tot zeven leden, waarbij de niet-commissieleden worden geloot uit de voorzitters van de bij de bond aangesloten verenigingen.
 - a. Voorzitters van verenigingen die volgens de criteria van artikel 3, lid 6 betrokken zijn, zullen worden uitgesloten van de loting.
 - b. De procedure voor de uitbreiding van de commissie wordt uitgevoerd door de Geschillencommissie en is openbaar toegankelijk. Locatie en tijd van de uitvoering van de procedure zullen tijdig aan de betrokkenen bij de zaak en aan de leden van de bond kenbaar worden gemaakt.

Artikel 21 – PROCEDURE VAN BEHANDELING

1. Als alle relevante informatie als bedoeld in artikel 10 is ontvangen bij de commissie, zal die bij elkaar komen en overleggen.
2. Indien de commissie dit nodig acht, kan er om extra informatie worden gevraagd en kunnen de betrokken partijen en eventuele getuigen worden uitgenodigd om mondeling toelichting te geven.
3. Indien noodzakelijk kan de commissie juridisch advies inwinnen.
4. Alle betrokken partijen hebben het recht om mondeling hun visie op de zaak te geven.

Artikel 22 – UITSPRAAK

1. Nadat de commissie voldoende informatie heeft, zal zij een advies uitbrengen in de vorm van een voorlopige uitspraak. Deze voorlopige uitspraak heeft nog



- geen consequenties en er kunnen geen rechten of plichten aan worden ontleend.
2. Wanneer de commissie een advies heeft uitgebracht, zal er een bondsvergadering worden opgeroepen waarin deze zaak wordt toegelicht.
 - a. Alle relevante stukken zullen naar de verenigingen en de betrokkenen worden opgestuurd.
 - b. Deze vergadering zal, in ieder geval voor dit agendapunt, worden voorgezeten door een lid van de Geschillencommissie.
 3. Het advies zoals dit is uitgebracht zal ter stemming worden gebracht en kan niet worden geamendeerd.
 4. Bij meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen zal het advies worden bekrachtigd of worden verworpen. Als de stemmen staken is het advies verworpen.
 5. Beroep tegen deze uitspraak is niet mogelijk binnen de beugelbond of het ISR, maar bij de rechter.



Hoofdstuk 5 - Overige

Artikel 23 – ONKOSTENVERGOEDINGEN

1. Reiskosten en overige onkosten gemaakt door commissieleden worden vergoed zoals beschreven in het Algemeen Reglement van de NBB.

Artikel 24 – INFORMEREN BETROKKENEN EN ARCHIVEREN

1. Nadat er een uitspraak is gedaan, worden de betrokken verenigingen en personen op de hoogte gebracht.
2. Elk incident zal worden gearhiveerd.
3. Na afloop van elk seizoen zal de commissie een samenvatting aan het bondsbestuur en de bondsvergadering toezenden met een overzicht van de voorvallen en de opgelegde sancties. Hierin zullen de voorvallen geanonimiseerd worden.

Artikel 25 – WIJZIGING VAN DIT REGLEMENT

1. Dit reglement kan worden gewijzigd door de bondsvergadering met een gewone meerderheid van de stemmen.
 - a. Uitzondering hierop zijn periodes er termijnen genoemd in dit reglement. Na unaniem voorstel van de commissie en daaropvolgende goedkeuring van het NBB-bestuur kunnen deze worden aangepast. Een dergelijke verandering kan pas ingaan als de verenigingen minstens een maand van tevoren hiervan in kennis zijn gesteld.

Artikel 26 – SLOTBEPALINGEN

1. Dit Reglement is vastgesteld door de bondsvergadering op 27 mei 2019 en treedt in werking per 01 juli 2019.
2. Dit Reglement vervangt de vorige versie die was vastgesteld op 11 juni 2018.
3. In gevallen waarin de wet, de Statuten en dit Reglement niet voorzien, zal de commissie in overleg treden met het NBB-bestuur. Gezamenlijk zullen zij dan een beslissing nemen, waarbij rekening wordt gehouden met de Slotbepaling in de Statuten.